

МБОУ "Гимназия № 11"

РАССМОТРЕНО

заведующий кафедрой
русского языка и лите-
ратуры

[Попова В.Н.]
ПР.№1 от «28» августа
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора
по УВР

[Игнатова М.Л.]
ПР.№1 от «29» августа 2023
г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «Гим-
назия №11»

[Симахина Г.А.]
ПР.№98 от «30» августа
2023 г.

**Адаптированная рабочая программа
учебного предмета «Практикум по орфографии »
для обучающихся с ЗПР
(вариант 7)
на 2023/2024 учебный год
8 «Д» класс**

Составитель: Жилинкова Татьяна Петровна,
учитель русского языка и литературы

Бийск

2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного учебного предмета «Практикум по орфографии» для 8 класса составлена на основании следующих нормативно-правовых документов и материалов:

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования,
- ФАОП ООО для учащихся с ЗПР (вариант 7)
- основной образовательной программы ООО МБОУ «Гимназия 11»;
- программы элективного учебного предмета Ганюк Г.Б. «Практикум по орфографии»;
- положения о рабочей программе МБОУ «Гимназия №11».

Рабочая программа ориентирована на 34 часа из расчета 1 учебный час в неделю.

Актуальность курса «Практикум по орфографии. Программированное обучение русскому языку» в том, что он поможет обучающимся сформировать навыки безошибочного письма

Новизна данного курса заключается в подходе к теоретическому материалу. Методика основана на известной психологической теории поэтапного формирования умственных действий и понятий П. Я. Гальперина, и потому строит обучение орфографии и пунктуации без предварительного заучивания правил, а непосредственно в ходе выполнения письменной речевой деятельности (упражнений с учебным текстом). Поэтому целью каждого занятия (начиная с первого) становится достижение умения писать грамотно, а не просто запоминание правил.

Учебный курс предназначен для учащихся 8 классов. Опора на схемы ориентировочной основы действий (ООД) позволит успешно освоить базовый материал как учащимся гуманитарного, так и негуманитарного профиля.

Применение на практике орфографических правил один из самых трудных видов деятельности учащихся. Специальное психолого-педагогическое исследование показало, что традиционная методика преподавания орфографии русского языка в школе расходится с психологическими закономерностями усвоения знаний именно из-за требования - знания вначале заучиваются, а только потом применяются.

Поскольку умение действовать по правилам (или на основе знания правил) приходит в результате обучения самим действиям, в которых это умение требуется, то и надо сразу учить умению, а знание сформируется в самом процессе овладения умением – такова психологическая сущность правильного обучения.

Применительно к изучению орфографии это будет умение писать без ошибок, то есть со знанием орфографических правил, которые окажутся усвоенными в процессе их применения при осуществлении соответствующих действий по выполнению упражнений.

Программа способствует реализации важнейшей цели – научить умение писать грамотно с соблюдением всех правил орфографии и пунктуации.

Обучение индивидуализировано в максимальной степени: каждый продвигается в учебном задании своим темпом. Программа имеет общеобразовательную, воспитательную, развивающую составляющие. Упор делается на самостоятельную деятельность учащихся, которая протекает в форме решения ими мыслительных задач, составляющих содержание упражнений, а схемы ООД служат им четкой программой их мыслительных действий. При такой организации учебной работы учащихся на учителя возлагается функция управления самостоятельной познавательной деятельностью учеников. Отбирая материал для включения в программу курса, мы следовали следующим принципам:

- доступности;
- научности;
- (методической и культурной традиции;)

Программа построена на основе теории поэтапного формирования умственных действий П. Я. Гальперина, которая многократно доказала в экспериментах свою эффективность как психологическая основа инновационных методик обучения, позволяющих учить быстро и качественно. Программа предусматривает разнообразные виды ученической деятельности:

- читательскую,
- репродуктивную,
- аналитическую
- письменную

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели курса:

- Учить учащихся писать грамотно с соблюдением всех правил орфографии и пунктуации.
- Развивать способности учащихся обобщать методические приёмы выполнения учебных задач и способность перенести на другие учебные предметы.

Задачи курса:

- Научить учащихся концентрироваться на проблеме, собирать и осмысливать информацию.
- Формировать методические навыки и склонность к взаимообучению.
- Воспитывать самостоятельность, способность объективно воспринимать и оценивать свою деятельность.
- Совершенствовать речевую культуру учащихся
- Развивать коммуникативность обучающихся.

Элективный курс позволит подготовить учащихся к итоговой аттестации и снять эмоциональное напряжение на письменном экзамене.

Программа элективного курса рассчитана на 35 учебных часов (1 год обучения): по 1 часу в неделю.

Программа курса содержит разделы: «пропедевтика» - подготовительный этап обучения; «методика» - непосредственно работа над совершенствованием орфографии; «психология» - обоснование психологических причин результативности данной программы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

По окончании курса учащиеся должны:

- иметь представление о разных подходах к изучению русского правописания,
- обладать умениями сопоставлять, сравнивать, обобщать.

Учащиеся должны иметь опыт:

- аналитической работы над словом,
- сопоставления, сравнения, обобщения,
- работы со справочным материалом,
- усвоения логики анализа текста для нахождения ошибок,
- оценивания своих работ, сравнивая свои действия с заданной программой – схемой ООД.

СОДЕРЖАНИЕ

I Раздел «Пропедевтика»

В разделе излагается методика краткого подготовительного обучения, имеющего целью поднять исходный уровень знаний учащихся по тем вопросам, по которым они не получили знания достаточной полноты или не приобрели умения по их использованию в письменной речевой деятельности. И этот пробел надо ликвидировать, чтобы успешно учиться по предлагаемой методике.

Введение – первое знакомство детей с новой методикой; объяснение цели и задач, поставленных перед учащимися, посещающими данный элективный курс. Выполнение исходного задания (упражнения), которое в конце пройденного курса будет снова предложено для сравнения результатов.

II Раздел «Методика»

В разделе раскрываются методические приёмы ускоренного обучения орфографии, показан порядок выполнения учебных действий учителя и учащихся по данной методике. При этом подчеркивается принципиальное отличие её от традиционной методики.

1. Работа начинается со знакомства с раздаточным материалом (упражнения с пропущенными орфограммами, схемы ООД,)

2. Самостоятельное выполнение упражнений на несколько орфографических правил одновременно (учитель может лишь уточнить алгоритм работы с карточками).

3. Этап самопроверки.

4. Анализ работ (акцентирование внимания только на успехах усиливает стимул к обучению, повышает интерес к занятиям).

Одно из главных требований данной методики – тексты упражнений не должны повторяться. Через каждые 15-20 минут надо менять формы работы (письменные упражнения, диктовки, взаимопроверки, устные ответы, придумывание слов и предложений под то или иное правило и т. д.).

Работа над упражнениями осуществляется учащимся самостоятельно при опоре на схемы ООД (учебные карты, карточки с правилами, бланки для заполнения и т.д.), запрещается работать по одним только схемам ООД, заучивать их отдельно от упражнений.

Выполнение упражнений должно сопровождаться внешней речью учащегося, сначала громкой (полное проговаривание вслух выполняемых действий и операций), затем краткой и тихой, а впоследствии только внутренней.

Домашние задания предполагаются только творческого характера: объяснить необычное описание, подобрать слова к орфограммам, найти орфограммы в повседневной речи, в газетах, журналах, найти ошибки, специально внесённые учеником-составителем и т. д.

III Раздел «Психология»

Раздел раскрывает психологические основы данной методики, психологические причины трудностей усвоения правил орфографии русского языка, при традиционной методике их преподавания в школе, а также психологические механизмы, объясняющие, почему по новой методике удаётся быстрее и прочнее овладеть теми же правилами, которые изучаются в течение всех школьных лет и не всегда успешно. При одновременном изучении всех правил в контексте письма процесс обучения идет без долгой и частой зубрёжки одного и того же материала.

Акцентирование внимания учащихся на успехах очень важно для усиления стимула к обучению, для повышения интереса к занятиям. В дальнейшем они привыкнут успешности своих действий, и высокий интерес к урокам русского языка станет устойчивым, потому что эпизодический интерес при неоднократном повторении превращается в интерес как свойство личности, таков психологический закон.

Ответственность за успешность усвоения возлагается на самих учащихся, тем самым воспитывая в них самостоятельность.

Резервный урок (1 ч.)

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Мониторинг результатов обучения осуществляется в соответствии с ООП ООО МБОУ «Гимназия №11».

ФОРМЫ, СПОСОБЫ И СРЕДСТВА ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Контроль и оценивание осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №11» и Положением о нормах оценки знаний, умений и навыков обучающихся по учебным предметам в МБОУ «Гимназия №11» (см. Приложение 1).

ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ, ИСПЫТЫВАЮЩИМИ ТРУДНОСТИ В ОБУЧЕНИИ:

- разнообразные виды дополнительных тренировочных заданий с целью ликвидации пробелов в знаниях;
- дифференцированное домашнее задание;
- консультационная поддержка и помощь;
- обеспечение эмоционально-психологического комфорта, создание ситуации успеха.

Для обучающихся с ЗПР, осваивающих АООП ООО, характерны следующие специфические образовательные потребности:

- адаптация основной общеобразовательной программы основного общего образования с учетом необходимости коррекции психофизического развития;
- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы (ЦНС) и нейродинамики психических процессов обучающихся с ЗПР (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса и др.);
- комплексное сопровождение, гарантирующее получение необходимого лечения, направленного на улучшение деятельности ЦНС и на коррекцию поведения, а также специальной психокоррекционной помощи, направленной на компенсацию дефицитов эмоционального развития, формирование осознанной саморегуляции познавательной деятельности и поведения;
- организация процесса обучения с учетом специфики усвоения знаний, умений и навыков обучающимися с ЗПР с учетом темпа учебной работы ("пошаговом" предъявлении материала, дозированной помощи взрослого, использовании специальных методов, приемов и средств, способствующих как общему развитию обучающегося, так и компенсации индивидуальных недостатков развития);
- учет актуальных и потенциальных познавательных возможностей, обеспечение индивидуального темпа обучения и продвижения в образовательном пространстве для разных категорий обучающихся с ЗПР;
- профилактика и коррекция социокультурной и школьной дезадаптации;
- постоянный (пошаговый) мониторинг результативности образования и сформированности социальной компетенции обучающихся, уровня и динамики психофизического развития;
- обеспечение непрерывного контроля за становлением учебно-познавательной деятельности обучающегося с ЗПР, продолжающегося до достижения уровня, позволяющего справляться с учебными заданиями самостоятельно;
- постоянное стимулирование познавательной активности, побуждение интереса к себе, окружающему предметному и социальному миру;
- постоянная помощь в осмыслении и расширении контекста усваиваемых знаний, в закреплении и совершенствовании освоенных умений;

- специальное обучение «переносу» сформированных знаний и умений в новые ситуации взаимодействия с действительностью;
- постоянная актуализация знаний, умений и одобряемых обществом норм поведения;
- использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и поведения;
- развитие и отработка средств коммуникации, приемов конструктивного общения и взаимодействия (с членами семьи, со сверстниками, с взрослыми), формирование навыков социально одобряемого поведения;
- специальная психокоррекционная помощь, направленная на формирование способности к самостоятельной организации собственной деятельности и осознанию возникающих трудностей, формирование умения запрашивать и использовать помощь взрослого;
- обеспечение взаимодействия семьи и образовательной организации (сотрудничество с родителями, активизация ресурсов семьи для формирования социально активной позиции, нравственных и общекультурных ценностей).

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов
1	Вводное занятие	1

2	Ориентировочная основа действий (ООД)	1
3	Методика. Практикум по орфографии (выполнение различных по степени трудности упражнений)	30
4	Самопроверка и проверка результативности работы учащихся	2
5	Резервный урок	1
	Всего часов:	35

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/ п	Подтемы (тема урока)	Сроки	Элементы содержания материала	Виды учебной деятельности	Ресурсы (технические средства, демонстраци- онные материалы, КИ- Мы)
		Классы			
		8 Д			
1	Вводное занятие	4.09	Лексические и грамматические категории русского языка (морфемика, морфология), как обязательные знания для усвоения учебного материала по данной методике.	Лекция	
2	Ориентировочная основа действий (ООД)	11.09	Обучение работе по схемам	Пошаговое выполнение упражнений	Полные карточки, справочные, неполные карточки.
3	Практикум по орфографии	18.09	Исходное упражнение	Комментированная проверка	Упражнения схемы ООД, карточки
4	Правописание гласных и согласных в приставках	25.09	Упражнения с пропусками букв в приставках, заведомо ошибочное написание приставок в словах	Самоконтроль	Упражнения, схемы ООД, карточки. Таблица «Правописание приставок»
5	Дефис в приставках	2.10	Упражнения на группу правил.	Взаимоконтроль	Упражнения, схемы ООД, карточки. Таблица «Правописание приставок»
6	Приставки. Проверочная работа	16.10	Текущий диктант	Проверка работ учителем	Карточки- диктант. Таблица «Правописание приставок»
7	Вариативное написание гласных в корнях (лаг - лож, кас - кос и т. п.)	23.10	Упражнения на одно и то же правило, допускающее исключение	Самоконтроль	Упражнения, схемы ООД карточки. Таблица: Правописание

8	Вариативное написание гласных в корнях (лаг - лож, кас - кос и т. п.)	6.11	Упражнения на одно и то же правило, допускающее исключение		корней с чередованием.
9	Корни с шипящими и Ц	13.11	Упражнения на группу правил, составление учащимися текстов упражнений на отработанные правила	Взаимоконтроль	Упражнения, схемы ООД, карточки.
10	Сложные слова	20.11	Упражнения на подбор слов, взаимодиктант, тест.	Взаимоконтроль, самоконтроль	Упражнения, схемы ООД, карточки, тест.
11	Сложные слова	27.11			
12	Сложные слова	4.12			
13	Чередование гласных	11.12	Упражнения на одни только исключения из правил	Самоконтроль Освоить алгоритмы использования орфографических правил	Упражнения, схемы ООД, карточки. Таблица: Правописание корней с чередованием
14	Чередование согласных	18.12	Упражнения на трудные случаи написания согласных	Контроль учителя	Упражнения, схемы ООД, карточки. Таблица: Правописание корней с чередованием
15	Правописание гласных и согласных в корнях слов. Проверочная работа	25.12	Текущий диктант	Контроль учителем	Текст контрольного диктанта
16	Правописание суффиксов –нн- н; -енн-ен	8.01	Упражнения на самостоятельное составление текстов с пропусками в трудных местах	Самоконтроль. Освоить алгоритмы использования орфографических правил	Схемы ООД, карточки
17	Правописание суффиксов –нн- н; -енн-ен	15.01			
18	Суффиксы глаголов	22.01	Упражнения на одно и то же правило допускающее исключения	Самоконтроль	Упражнения, схемы ООД, карточки. Таблица «Правописание суффиксов причастий», «Правописание букв Ы – И»,
19	Суффиксы существительных	29.01	Упражнения-поиск нарочито ошибочных написаний, рассказ- миниатюра	Взаимопроверка. Освоить алгоритмы использования орфографических правил	
20	Суффиксы существительных	5.02	Упражнения на одно и то же правило		

21	Суффиксы существительных	12.02	Упражнения на одно и то же правило		«Правописание Н и НН в имени прилагательном и причастии», «Правописание суффиксов существительных», «Правописание суффиксов прилагательных» «Правописание суффиксов глагола» Текст диктанта.
22	Суффиксы прилагательных	19.02	Упражнения на написание рассказа- миниатюры с употреблением определённой группы правил, тесты	Редактировать черновики. Производить саморецензирование (взаиморецензирование)	
23	Суффиксы прилагательных	26.02		Взаимопроверка.	
24	Суффиксы прилагательных	4.03			
25	Суффиксы причастий	11.03	Упражнения на написание сочинения-миниатюры с употреблением изучаемых суффиксов, правописание суффиксов.	Взаимопроверка, самоконтроль. Освоить алгоритмы использования орфографических правил	
26	Суффиксы причастий	18.03			
27	Суффиксы причастий	25.03			
28	Правописание суффиксов в разных частях речи. Проверочная работа	8.04	Упражнение-диктант	Контроль учителя	
29	Орфограммы в окончаниях глаголов	15.04	Упражнения с употреблением определённой группы правил.	Самоконтроль. Взаимоконтроль. Освоить алгоритмы использования орфографических правил	Упражнения, схемы ООД, карточки.
30	Орфограммы в окончаниях существительных	22.04	Упражнения на проверку друг у друга диктантов		Схемы ООД, карточки.
31	Орфограммы в окончаниях прилагательных	29.04	Упражнения-описания впечатлений (экскурсия, спектакль, выставка и т. п.)		Схемы ООД, карточки.
32	Орфограммы в окончаниях других частей речи	6.05	Упражнения на группу у правил, на составление диктантов на конкурсной основе.	Самоконтроль, контроль учителя.	Схемы ООД, карточки.
33	Грамотная письменная речь. Анализ отработанной методики	13.05	Контрольный диктант. Аналитическая работа учащихся.	Контроль учителя. Оценивать текст с точки зрения соответствия коммуникативным требованиям	Текст диктанта.
34	Грамотная письменная речь. Анализ отработанной методики	20.05			

35	Резервный урок	27.05			
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ: 35					

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

№ п/п	Раздел (или тема)	Форма зачётной работы
1.	Правописание приставок	Проверочная работа
2.	Правописание гласных и согласных в корнях слов	Проверочная работа
3.	Правописание суффиксов в разных частях речи	Проверочная работа
4.	Контрольный диктант.	Проверочная работа

1. Правописание приставок

Пр...клонить к...лени, пр...клонить голову, пр...бывать в столице, пр...клоняться перед талантом, пр...клониться к земле, пр...ходящий товарищ, пр...даное невесты, свежо пр...дание, беспр...дел в действиях, непр...менный учас...ник, непр...менимый пр...ём, радиопр...ёмник, пр...емственность в работе, непр...ступность крепости, пр...старелый родствен...ик, непр...станные ссоры, пр...терпеть ун...жения, пр...терпеться к л...шениям, пр...врать в разговорах, пр...рвать отношения, пр...вращение воды в пар, пр...бывать в неведении, пр...бывать вовремя, пр...чудливые формы, пр...творить замыслы, пр...твориться больным, мера пр...сечени.

2. Правописание гласных и согласных в корнях слов

Акт...в...зировать, ал...егория, амбр...зура, амф...брахий, амф...театр, анап...ст, ...нсамбль, ап...ф...оз, аргум...нтировать, арт...лерия, архит...ктура, ат...естат, ауд...тория, б...йдарка, б...лада, б...л...тристика, бе...союзиe, бес...се...лер, библи...ограф, бизн...смен, б...ограф, больш...нство, в...збудить, во...бр...жение, вопл...тить

3. Правописание суффиксов в разных частях речи.

Смышлёный, мороженный, данный, нежданный, негаданный, желанный, невиданный, неслыханный, серебряный, ветряной, ветренный, стеклянный, оловянный, приданое (невесты), жёванный, кованный, истинный, бессонница, труженик, мошенник, священный, бешеный, диковинный, старинный, гостиница, гостиная.

4. Контрольный диктант.

Аромат земли

Лежу в зелёной траве на берегу реки. Летнее солнце плывет над полями, над наезженной пыльной дорогой. Безмерный, сверкающий, пахучий, окружает меня мир природы.

Вдыхаю влажный аромат земли и растений и вижу, как по коленчатым стебелькам высоких травинок неторопливо движутся насекомые. Белые, золотые, синие, качаются над головой цветы. Я прищуриваю глаза. Пушистое белое облако, повисшее в высоком летнем небе, кажется мне плывущим по небу сказочным исполинским чудовищем на позолоченных распахнувшихся крыльях.

В своём воображении уношусь далеко над землёю, оставляя под собой заснеженные горы, голубые моря и непроходимые леса, серебряные реки и озёра. Мечтаю о будущих увлекательных путешествиях, мысленно пролетая над расстилавшейся подо мною, как будто гигантский глобус, землёй.

Птицы. В дни прилёта птиц с особенной силой тянуло меня странствовать. Уже став взрослым, именно весной отправлялся я в самые далёкие путешествия, будучи уверенным, что они непременно окажутся удачными. (По И. Соколову-Микитову.) (156 слов.)

Приложение 1

Положение о нормах оценки знаний, умений и навыков обучающихся
по учебным предметам в МБОУ «Гимназия №11»
(извлечение)

XIII. Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся
по литературе в среднем и старшем звене

2. Оценка диктантов

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объем диктанта устанавливается: для класса V – 90-100 слов, для VI класса 100-110, для VII – 110-120, VIII – 120-150, для IX – 150-170, X-XI классов – 170-200. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для V класса – 15, для VI класса – 20, для VII класса – 25, для VIII – IX – 30, X-XI классов – 30-40 слов.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

До конца первой четверти (а в V классе – до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- на правила, которые не включены в школьную программу;
- на еще не изученные правила;
- в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо *работает*), «дуло» (вместо *дуло*), «мемля» (вместо *земля*).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибок.

Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

- К **негрубым** относятся ошибки:

- в исключениях из правил;
- в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- в случаях раздельного и слитного написания *не* с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- в написании *ы* и *и* после приставок;
- в случаях трудного различия *не* и *ни* (*Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как* и др.);
- в собственных именах нерусского происхождения;
- в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в здании; колют, борются*) и фонетических (*пирожок, сверчок*) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (*вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок*).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная¹.

Диктант оценивается одной отметкой.

Отметка «5»

выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4»

выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок.

Отметка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Отметка «3»

выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3

¹ **Примечание.** Если в одном слове с непроверяемыми орфограммами допущены 2 ошибки и более, то все они считаются за одну ошибку.

орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В V классе допускается выставление отметки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках.

Отметка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Отметка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического и т.п.) задания, выставляются две оценки (за диктант и за дополнительное задание).

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Отметка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Отметка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Отметка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.²

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим:

Отметка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Отметка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1-2 ошибки.

Отметка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3-4 ошибки.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «2».

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Бабайцева В. В., Чеснокова Л. Д. Русский язык. Теория. 5–9 классы. Учебник - М.; «Дрофа», 2014
2. Пичугов Ю.С., Еремеева А.П., Купалова А.Ю.и др. Русский язык. Практика. 8 класс. Учебник - М.; «Дрофа», 2014
3. Пахнова Т.М. Методическое пособие к учебному комплексу «Русский язык. Теория», «Русский язык. Практика», «Русский язык. Русская речь». 8 класс - М.; «Дрофа», 2015

² *Примечание.* Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--