

Согласовано:
Совет Гимназии
протокол № 4 от
11.05.2023

Принято:
Педагогический совет
протокол №12 от
15.05.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 61/1 от 17.05.2023

Положение
о порядке разработки, утверждения и реализации
образовательной программы дошкольного образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, утверждении и реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано в целях установления порядка разработки, утверждения и реализации образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11» (далее МБОУ «Гимназия №11»), а также внесения в неё изменений, и разработано в соответствии с:

- п. 6 ч. 3 ст. 28 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБОУ «Гимназия №11».

1.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее ОП ДО) – учебно - методический документ, который отражает условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности.

1.3. Содержание ООП ДО определяется в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Порядок разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования

2.1. В целях разработки ОП ДО создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №11».

2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель дошкольного корпуса.

2.3. Рабочая группа по разработке ОП ДО формируется из числа наиболее компетентных педагогов дошкольного образования учреждения, имеющих высокий уровень

квалификации.

2.4. Рабочая группа разрабатывает проект ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и с учетом ФОП ДО.

2.5. Проект ОП ДО представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте МБОУ «Гимназия №11» в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проект ОП ДО, внося необходимые дополнения и изменения. Решение о согласовании ОП ДО с Советом Гимназии закрепляется соответствующим протоколом.

2.6. Разработанный проект ОП ДО принимается Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект ОП ДО отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии ОП ДО педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

2.7. Принятая педагогическим советом ОП ДО утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №11»

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования

3.1. Директор имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке ОП ДО, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать ОП ДО на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию ОП ДО;
- утверждать ОП ДО в соответствии с Уставом.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Программы;

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2. Педагоги имеют право:

- участвовать в разработке ОП ДО;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части образовательной программы;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования ОП ДО;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки ОП ДО, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании ОП ДО.

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в обсуждении ОП ДО, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании ОП ДО.

Обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ОУ.

4. Основные постулаты реализации образовательной программы дошкольного образования

4.1. ОП ДО позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования в МБОУ «Гимназия №11»:

1) обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

2) создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее - ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

3) создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от 2-х лет до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребёнку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО.

4.2. ОП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском, реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в МБОУ «Гимназия №11».

4.3. Целью ОП ДО является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

4.4. Дошкольные корпуса в одном учреждении могут реализовывать разные ОП ДО.

4.5. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. ОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности в МБОУ «Гимназия №11».

4.7. В ОП ДО определена продолжительность пребывания детей в МБОУ «Гимназия №11», режим работы.

4.8. ОП ДО определяет содержание и структуру образовательной деятельности дошкольного образования в МБОУ «Гимназия №11»

4.8.1. Содержание ОП ДО обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.8.2. ОП ДО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

1) В Обязательной части раскрывается комплексность подхода, для обеспечения развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом развитии):

2) Часть формируемая участниками образовательных отношений

- представлена выбранными и/или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программами, направленными на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции учреждения, группы.

4.8.3. Объем обязательной части ОП ДО занимает не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%

4.8.5. В ОП ДО содержатся целевой, содержательный и организационный разделы.

4.8.4. ОПДО включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и иные компоненты.

4.9. Педагогические работники, реализующие ОП ДО должны обладать основными компетенциями необходимыми для создания условий развития детей обозначенными в п.3.2.5 ФГОС ДО, ФОП ДО.

5. Контроль за реализацией образовательной программы дошкольного образования

5.1. Администрация осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации содержания ОП ДО в соответствии с годовым планом работы.

5.2. Результаты реализации ОП ДО оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета учреждения.

6. Внесение изменений и дополнений в образовательную программу дошкольного образования

6.1. Коррективы в ОП ДО вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

6.2. Внесенные изменения и дополнения в ОП ДО на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4, п. 2.7. Изменения вносятся в ОП ДО и в лист фиксации изменений и дополнений.

7. Делопроизводство

7.1. Текст ОП ДО набирается шрифтом Times New Roman, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование ОП ДО, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки и реализации образовательной программы. ОП ДО прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора МБОУ «Гимназия №11».

7.3. ОП ДО находится в методическом кабинете каждого дошкольного корпуса. Электронный вариант ОП ДО размещается на официальном сайте МБОУ «Гимназия №11» и хранится в электронной базе данных.

7.4. ОП ДО хранится 5 лет после истечения срока ее действия.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу по разработке, утверждению МБОУ «Гимназия №11» и внесению в неё изменений.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности МБОУ «Гимназия №11».

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.