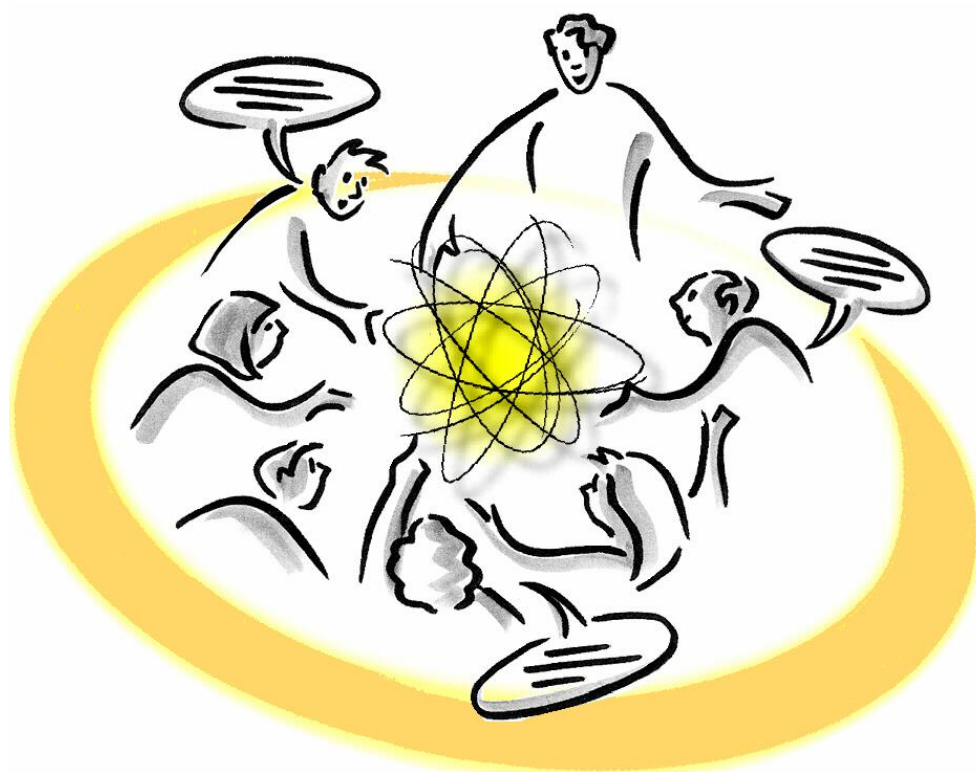


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Гимназия №11"

**Фасилитация - эффективная современная
методика поиска и выработки групповых
решений**



Разработчик :

Гончарова Наталья Витальевна

Учитель высшей квалификационной категории

2023 год

В данной разработке отражена методическая структура мастер-класса, включает ход мастер-класса, организационный, целевой, содержательный компоненты (деятельность ведущего и деятельность коллег).

Мастер –класс разработан для открытого городского мероприятия.

Цель: Создать условия для понимания коллегам современной технологии, позволяющий эффективно проводить групповые работы- фасилитация.

Ход мероприятия:

1 Организационный . Приветствие коллег

Здравствуйте, уважаемые коллеги! Я рада представить вам свой мастер- класс. Вы очень много раз в своей работе проводили групповые занятия среди своих учеников, родителей, коллег, являлись сами участниками таких работ. Сегодня я предлагаю одну из современных методик групповой работы – фасилитация.

Фасилитация – это современная эффективная методика для поиска и выработки групповых решений, которая направлена на регулирование взаимодействия в группе с целью достижения наилучшего результата (в переводе с английского facilitate означает «облегчать, помогать, способствовать»).

Задача фасилитатора – создать такие условия, при которых члены команды будут активнее делиться друг с другом идеями и мнениями. В отличие от руководителя, который, как правило, ставит перед группой четкую задачу и вправе соглашаться или не соглашаться с ее решениями, фасилитатор не всегда знает, к чему конкретно должна прийти группа. Он координирует работу команды, помогает ей, направляет и ведет ее к совместной выработке решения, соблюдая правило «доверяй мудрости группы».

Предлагаю вашему вниманию алгоритм одну из технологий фасилитации
.....**«Мировое кафе».**

«Мировое кафе» онлайн: решаем проблемы за чашкой чая

Технология создания гостеприимного и безопасного пространства для активного и глубокого обсуждения важных вопросов. метод сфокусированного неформального обсуждения. Сегодня этот метод пользуется большой популярностью во всем мире.

Метод уникален.

Он применяется для:

- **решения комплексных проблем**
- **получения ответов на несколько вопросов**

- **принятия нестандартных решений**
- **объединения нескольких точек зрения, РАЗНЫХ**
- **планирования групповой работы**
- **подведения итогов – года, проектов, конференций, обучения**
- **обмена опытом и не только**
- **групповой динамики и объединения**

С помощью «Мирового кафе» можно за короткий промежуток времени объединить совершенно разных людей, избежать возможного недопонимания и преодолеть нежелание работать совместно.

Неформальная дружественная атмосфера способствует расслаблению и открытости при генерации идей и последующем обсуждении, снимает возможную тревожность и скованность. Во время проведения «World cafe» допускается и даже поощряется возможность свободно вести беседу за чашкой чая или кофе.

Для его проведения обычно требуется от сорока минут до трех часов в зависимости от количества участников и объема решаемых вопросов. Ведущий должен обладать различными умениями и навыками помимо контроля за соблюдением тайминга и инструктирования участников.

Работа проходит следующим образом (схему можно адаптировать под свои цели):

1. В течение 3-5 минут ведущий рассказывает об особенностях работы, правилах и ожидаемом результате.
2. Участники объединяются в группы от 3 до 5 человек. Чем больше людей в группе – тем меньше внимания каждому. Если цель встречи – найти решение трех вопросов, то и групп будет три.
3. В каждой группе выбирается «хозяин стола». Ему дается дополнительная инструкция: «Вы являетесь хранителем знаний вашей группы. Ваша задача – назначить, кто будет фиксировать информацию, или делать это самому и передавать наработанное последующим группам. Следите, чтобы все принимали участие в обсуждении, поощряйте высказывание идей, пишите разборчиво. Все идеи принимаются без критики».
4. Каждая группа получает по листу флипчарта и маркеру своего цвета для записи идей. На листе написано название обсуждаемого вопроса. Как вариант, можно

записывать идеи на стикерах и клеить их на флипчарт.

5. Участники получают время на поиск всех вариантов ответа на вопрос. Хозяин стола без критики фиксирует идеи. Время на обсуждение зависит от сложности темы. Обычно – от 10 до 20 минут, не меньше, поскольку самые лучшие мысли приходят не сразу, а после некоторой «раскачки». Но и больше тоже малоэффективно: слишком утомительно и снижает энергетику работы.
6. По команде ведущего участники меняются столами (обычно по часовой стрелке).
7. Хозяин стола остается, приветствует новую команду, вводит в тему и рассказывает о том, что наработано прошлой группой.
8. Новые участники дополняют список своими идеями. Для наглядности можно записывать новые идеи маркером другого цвета, в другом секторе листа. Есть компании, которые специализируются на выпуске оборудования для «Мирового кафе». В частности, они делают бумажные скатерти для круглых столов с заранее обозначенными секторами. Продолжительность этого этапа также обычно 10-20 минут.
9. Следующий переход опять происходит по команде ведущего. Количество переходов зависит от количества групп – столов, но не более пяти. Время обсуждения постепенно сокращается до 7-15 минут, потом до 3-5.
10. Команды возвращаются за свои столы (те столы, за которыми они начинали работать) и подводят итоги обсуждения, систематизируют идеи, делают выводы и представляют их наглядно на листах флипчарта или специальных фасилитационных досках. Например, можно выделить 5 ключевых идей.
11. Хозяин каждого стола презентует результаты всей команде. Обсуждение.

Таким образом, в рамках четкой структуры и понятных правил создается непринужденная доброжелательная атмосфера «World cafe». С помощью этого метода можно за период от сорока минут до трех часов собрать информацию, объединить

видение, найти ответы на вопросы. Достаточно лишь соблюдать следующие **принципы** проведения:

1. Оставайтесь в рамках контекста. Помните о цели мероприятия, выделите ключевые вопросы для обсуждения, пригласите для участия всех, кто обладает необходимой информацией.
2. Создайте уютную доброжелательную атмосферу. Гостям «кафе» должно быть комфортно, и они должны высказываться без опаски. Поэтому в начале уделите внимание мотивации на активную работу.
3. Подготовьте вопросы, которые помогут вспомнить необходимую информацию, запустят процесс генерации идей, повысят групповую энергетику, простимулируют обсуждение и помогут учесть все нюансы. Например: «О чем нам важно помнить? Это все, что необходимо для данного вопроса? Кто еще может нам помочь? Что позволило вам успешно выполнить задачу? Что надо улучшить в следующий раз?»
4. Поощряйте участие каждого. Классическое использование методики подразумевает, что любой желающий принять участие в данном обсуждении должен иметь такую возможность. Подчеркивайте ценность мнения и опыта каждого.
5. Используйте обмен разными точками зрения. Возможность переходить от стола к столу, приносить свежий взгляд, иное восприятие очень ценны. Это позволяет увидеть новые возможности и неожиданные решения, получить инсайты, почувствовать себя частью команды, важной составляющей общего успеха.
6. Прислушивайтесь как к привычным идеям, так и к неожиданным. Умение слышать окружающих – один из важнейших факторов успеха «World cafe». Синергия коллективного мышления включается, когда каждый стремится не только высказаться, но и услышать, понять точку зрения, возможно кардинально отличающуюся от своей. Это позволяет проявиться информации, которую сложно получить в беседе один на один, сделать явными скрытые знания в компании.
7. Делитесь коллективными открытиями. Последний этап «Мирового кафе» часто называют «урожаем» или «сбором урожая». В конце мероприятия идеи всех столов озвучиваются и объединяются в общее видение. Важно представить их наглядно и визуально понятно. Можно для этого использовать специальные графические шаблоны.

Итак, метод «Мирового кафе» можно использовать как для сбора идей, так и для объединения накопленного опыта. Используйте его для подведения итогов конференции, обмена опытом перед стартом проекта, поиска нестандартного подхода,

выявления скрытых знаний в компании. Общее число участников может быть от шести и... практически до бесконечности. Попробуйте – это внесет разнообразие в ваши встречи, поможет сплотить команду и станет еще одним способом результативно пообщаться в неформальной обстановке.

Сегодня можно услышать множество обвинений в адрес образовательной системы современной России: «Учителя дают детям не востребуемые в жизни знания; реформы мешают учиться...» и часто вспоминают образовательную систему СССР: «А вот раньше учили, не то, что сейчас...». Зачем что-то менять? За 17 лет работы в школе мне есть с чем сравнивать. Да, действительно, образование, полученное в Советском Союзе, оценивалось высоко, было достойным. Но ключевое слова здесь «было». Времена прошли, изменились отношения в обществе, поменялся уклад жизни. Современная школа должна идти в ногу со временем, а где то и опережать его, чтобы готовить ребят к динамичной, быстроменяющейся жизни, учить их овладевать новыми знаниями и умениями, свободно, творчески мыслить, дать им качественное образование.

При этом надо сохранить **базовые, непреходящие вещи** –духовное и культурное наследие народов России.

Во все времена в основе качественного школьного образования лежала работа учителя. Современная школа- современный учитель.

3. Тема для обсуждения : « Современная школа , какая она?»

Вопросы для обсуждения за столами : (составляющие современной школы)

- 1) **Внутреннее пространство современной школы**
- 2) **Образовательный процесс в современной школе**
- 3) **Воспитательный процесс в современной школе**
- 4) **Современный учитель!**

4. «Хозяин стола» подводит итог работы своего стола

5.Подводится общий итог – портрет «Современная школа»

6.Рефлексия «Все в твоих руках» (поставить звездочку на ладошке)

Большой палец – мне было интересно

Указательный палец – использованный метод в мастер-класс буду использовать в своей работе

Средний палец – для меня было не достаточно данной информации

Безымянный палец – я легко включался в работу на каждом этапе мастер - класс

Мизинец – данный метод мне известен, но я его не применяю