

Приказ № 93/2 от 15.08.2022 г.

**Программа вводного инструктажа по охране труда для работников МБОУ  
«Гимназия №11»,  
которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте**

**1. Введение**

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

Вводный инструктаж проводят в учительской с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, видеофильмов и т.п.).

Вводный инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал "Регистрации вводного инструктажа" с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

**2. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда**

N темы	Тема	время проведения инструктажа, час
1	Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.	0,25
2	Общие правила поведения работающих в помещениях и на территории организации. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся в помещениях и на территории организации.	0,3
3	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.	0,3
4	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев в организации, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных	0,25

	организациях из-за нарушения требований охраны труда.	
5	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.	0,25
6	Оказание первой помощи пострадавшим.	0,25
7.	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ	0,4
	<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>

### 3. Содержание

#### ***Тема 1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда***

1.1. Общие сведения об организации, рассказать о ее характерных особенностях, численности работников. Виды деятельности организации.

1.2. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.3. В политике излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

1.4. Политика по охране труда ежегодно обсуждается и пересматривается руководством.

1.5. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

1.6. Политика по охране труда доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

#### ***Тема 2. Общие правила поведения работающих в помещениях и на территории организации. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся в помещениях и на территории организации.***

2.1. Правила передвижения по территории. Схема передвижения. Источники опасности, опасные факторы при передвижении. Общие правила поведения работников на территории и помещениях.

Режим рабочего времени и время отдыха. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней. Сменная работа. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина. Сверхурочная работа и ее ограничение. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их продолжительность.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

Требования к выполнению работником всех инструкцией, в том числе по охране труда.

2.2. Требования безопасности при выполнении работником своих обязанностей. Действия, которые запрещены работнику во время выполнения работы. Требования охраны труда, обязательные к выполнению работником, до начала работы, во время работы, после работы.

2.3. Для обеспечения безопасности работающих и сохранности товарно-материальных ценностей, на территории и в помещениях организовано круглосуточное видеонаблюдение с выводом камер наблюдения на пульт охраны.

2.4. Источники опасности, действующие на работников, находящихся на территории и в помещениях организации:

- скользкие, обледенелые, мокрые опорные поверхности;
- электрический ток;
- насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц;
- новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы.

2.5. Управление профессиональными рисками. Мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

2.6. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация.

### ***Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.***

3.1 Информация о расположении основных служб, помещений. Характеристика рабочего места.

Санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха, место для оказания первой помощи и другое. Санитарно-бытовое обслуживание работников.

3.2. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий труда согласно ст.22 ТК.

Предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок в соответствии со статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.3. Обязательная вакцинация работников, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 №1122н (ст.9 Закона от 17.09.1998 №157-ФЗ). Сведения о вакцинации, обязательной для конкретной профессии или должности в организации.

3.4. Обязанность работников проходить в установленных законом случаях обязательные предварительные, периодические, медосмотры. Сведения о категориях работников, которые проходят медосмотры.

3.5. Отстранение от работы работников не прошедших психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации.

### ***Тема 4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев в организации, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных организациях из-за нарушения требований охраны труда.***

4.1. Довести до работника информацию о произошедших несчастных случаях в организации, авариях, пожарах, происшедших случаях в аналогичных организациях из-за нарушения требований охраны труда.

Характерные несчастные случаи, микротравмы в организации.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение трудовой дисциплины.

4.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

4.3. Информация о размещении аптек первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

4.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных гидрантов.

Информация о размещении средств пожаротушения в каждом помещении. Знаки обозначения размещения средств пожаротушения. Запрещение применения средств пожаротушения не по назначению.

4.5. Информация о запрете на курение в помещениях.

### ***Тема 5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.***

5.1. Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций (пожар, наводнение) и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации. Организация взаимодействия с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования.

5.2. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.

Способы и средства предотвращения пожаров, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении.

5.3. Порядок действий работника при несчастном случае, микроповреждении или остром отравлении. Несчастные случаи, микроповреждения, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае, микроповреждении на производстве.

5.4. Места расположения первичных средств пожаротушения. Правила пользования огнетушителями.

### ***Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим***

6.1. Обязанности работника:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 №477н;
- знать места размещения аптек первой помощи.

6.2. Способы оказания первой помощи при кровотечении, ранениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок.

6.3. Аптечка для оказания первой помощи при несчастных случаях, микроповреждении (микротравме).

### ***Тема 7. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ***

Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник, освобожденный от первичного инструктажа на рабочем месте, применяет при выполнении должностных обязанностей:

- инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере;
- инструкция по охране труда для работников по соответствующей должности или профессии;