

Выписка из приказа
г. Бийск

№ 68/2

от 7 мая 2025г

Об открытии профильного лагеря на
базе общеобразовательного учреждения

На основании приказа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 27.04.2024г №598

приказываю:

1. С целью организованного проведения летних каникул открыть профильный лагерь с дневным пребыванием детей с 17.06.2025г. по 25.06.2025г. на 7 рабочих дней с количеством учащихся 250 человек (за счет средств бюджета города – 45 человек, за счет средств родителей – 205 человек)
2. Назначить начальником профильного лагеря с дневным пребыванием детей Шмакову Г.А., учителя начальных классов.
3. Назначить воспитателями лагеря следующих работников:

1) Манохина А.В.	10) Ганьжина И.В.
2) Нестерова Н.В.	11) Козлова О.И.
3) Переславцева С.Н.	12) Скотникова Т.А.
4) Михайлюкова Ю.В.	13) Жданова О.В.
5) Дубейко И.А.	14) Дорофеева С.А.
6) Савелов И.В.	15) Шестакова Т.Ю.
7) Савелова А.В.	16) Выборнова Е.В.
8) Фомина Е.Е.	17) Бежбармакова Ю.В.
9) Ямшанова Т.А.	18) Красникова А.Б.
4. Назначить организатором физкультурно-оздоровительной работы в лагере Корчуганова В.Г., учителя физической культуры.
5. Назначить музыкальным руководителем Голубеву О.А., учителя музыки.
6. Назначить старшей вожатой Рудакову Д.Д., учителя начальных классов.
7. Назначить руководителем отряда «Движение первых» - Размологову В.В., советника директора по воспитанию.
8. Назначить руководителем театрального отряда – Рытову Н.А., педагога дополнительного образования.
9. Назначить руководителем спортивного отряда – Савелова И.В., учителя физической культуры.
10. Для организации деятельности профильного лагеря с дневным пребыванием выделить следующие помещения:

203, 204, 303, 304, 305, 306, 307, 308, актовый зал, спортивный зал.

11. Медицинское обслуживание детей в профильном лагере с дневным пребыванием обеспечивается работником детской поликлиники №1.
12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в профильном лагере с дневным пребыванием на начальника лагеря, воспитателей, организатора физкультурно-оздоровительной работы, музыкального руководителя.
13. Питание организовать в школьной столовой в соответствии с заключенным контрактом с ООО "Школа".
14. Малыхиной Т.Н., заместителю директора по АХР, обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима помещений пришкольного лагеря.
15. Контроль за исполнением приказа возложить на Марсову Е.Е., заместителя директора по ВР.

Директор МБОУ «Гимназия №11»



Г.А. Симахина