

Рассмотрено на педагогическом совете Протокол №9 от 15.05.2025	Согласовано с Советом Гимназии Протокол №5 от 06.05.2025 Председатель Совета Гимназии  А.Б.Красникова	Утверждено Директор МБОУ «Гимназия № 11» Т.А. Симахина Приказ №72/1 от 15.05.2025 
--	---	---

**Положение о предоставлении мест в профильный лагерь
с дневным пребыванием учащимся МБОУ «Гимназия №11»,
нуждающимся в социальной поддержке**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления мест в профильном лагере с дневным пребыванием на базе образовательной организации (далее - профильный лагерь) учащимся МБОУ «Гимназия №11» (далее – гимназия), нуждающимся в социальной поддержке.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на следующие категории учащихся:

1.2.1. учащиеся из малообеспеченных семей;

1.2.2. учащиеся из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

1.2.3. учащиеся, состоящие на разных формах профилактического учета и находящиеся в социально опасном положении;

1.2.4. учащиеся из семей граждан-участников СВО.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. «учащиеся из малообеспеченных семей» – обучающиеся из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае, по основным социально-демографическим группам населения;

1.3.2. «учащиеся из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» – учащиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

1.3.3. «учащиеся, состоящие на разных формах учета и находящиеся в социально опасном положении» – учащиеся, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не

отвечающей требованиям к их воспитанию и содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия.

1.3.4. учащиеся из семей граждан-участников СВО – «учащиеся из семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции».

2. Порядок предоставления мест в профильный лагерь обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке

2.1. Для предоставления места в профильный лагерь учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, родители (законные представители) предоставляют в администрацию гимназии письменное заявление и необходимый пакет документов в зависимости от категории учащегося.

2.2. В гимназии создается комиссия по комплектованию профильного лагеря с учащимися, нуждающимися в социальной поддержке, в которую входят заместитель директора по ВР, начальник лагеря, старшая вожатая.

2.3. Комиссия по комплектованию профильного лагеря не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявления от родителей (законных представителей) и документов:

- Рассматривает копии документов, подтверждающих статус семьи:

- малообеспеченная семья – справка, подтверждающая статус «малообеспеченная семья», предоставленная родителем (законным представителем), из многофункционального центра или пенсионного фонда;

- семья, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации, – копия акта, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации (составляется гимназией);

- учащиеся, состоящие на разных видах учета и находящиеся в социально опасном положении, – постановление о постановке на учет комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Бийска (далее - КДН и ЗП, ПДН), решение о постановке на учет;

- учащиеся из семей граждан-участников СВО. Заявитель вправе самостоятельно предоставить документ, подтверждающий факт прохождения военным военная служба. Непредоставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении мер поддержки.

- По итогам рассмотрения документов составляет список учащихся на предоставление места в профильном лагере по установленной форме (приложение к положению).

- Передает директору гимназии список учащихся для зачисления в профильный лагерь.

2.2. Директор гимназии издает приказ о зачислении учащихся в профильный лагерь.

2.3. На основании приказа о зачислении учащихся в профильный лагерь начальник лагеря формирует личные дела учащихся из следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся;

- копии справки, подтверждающей статус «малообеспеченная семья»;

- копии акта, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации (для учащихся из семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации);

- копии постановления о постановке обучающегося на учет КДН и ЗП, ПДН, решения о постановке на учет (для учащихся, состоящих на разных формах учета и находящихся в социально опасном положении);

- копии документа, подтверждающего факт прохождения военным военной службы (при предоставлении родителем (законным представителем)).

2.4. Начальник лагеря хранит личные дела в течение всего периода функционирования профильного и одного года по окончании предоставления места в профильном лагере.

2.5. Гимназия в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность данных, предоставленных для получения места в профильном лагере.

Приложение
к Положению
о предоставлении мест в профильный лагерь
с дневным пребыванием
обучающимся МБОУ «Гимназия №11», нуждающимся в социальной
поддержке

**Список
учащихся МБОУ «Гимназия №11»,
нуждающихся в социальной поддержке,
на предоставление мест в профильном лагере с дневным
пребыванием**

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс	Категория семьи (малообеспеченная, семья в ТЖС)	Примечание