

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022200556124 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.07.2020 за  
ГРН 2202200329813



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 671467009EABFF9C40236FB2562A6020  
Владелец: Просяных Олеся Валентиновна  
Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю  
Действителен: с 15.04.2020 по 15.04.2021

**УТВЕРЖДЕН**

приказом МКУ «Управление образования  
Администрации города Бийска»  
от «28» 06 2020 г. № 530

Начальник МКУ «Управление образования  
Администрации города Бийска»

Е.В. Вирбицкас

## УСТАВ

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11»

г. Бийск  
2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА 1

## **1. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №11», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования город Бийск.

**1.2.** Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №11».

Сокращенное наименование: МБОУ «Гимназия №11».

**1.3.** Организационно-правовая форма: учреждение.

**1.4.** Тип Учреждения: бюджетное.

**1.5.** Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

**1.6.** Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Ленина, 139.

Фактический адрес: 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Ленина, 139.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, 139, корпус 1;

659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Ильи Мухачева, 117/1, корпус 2.

**1.7.** Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Бийск.

**1.8.** Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Бийска», в дальнейшем именуемое «Учредитель».

**1.9.** Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

**1.10.** Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет Администрация города Бийска, Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска (далее – Собственник) в соответствии с компетенцией указанных органов, установленной действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Бийск, другими муниципальными правовыми актами.

**1.11.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

**1.12.** Учреждение создано на неопределенный срок, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счет в казначействе, имеет печать со своим наименованием, штамп и другую атрибутику.

**1.13.** Учреждение является некоммерческой организацией.

**1.14.** Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

**1.15.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

**1.16.** Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**1.17.** В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

**1.18.** Учреждение несет ответственность за организацию, содержание и результаты своей деятельности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

**1.19.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области

образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ([www.alted.ru/oo538/](http://www.alted.ru/oo538/)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**1.20.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

**1.21.** Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

**2.3.** Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

**2.4.** Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования.

**2.5.** К видам деятельности Учреждения также относится:  
присмотр и уход за обучающимися дошкольных групп;  
реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей: (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- организация питания обучающихся;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

**2.6.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом – положением о дополнительных платных образовательных услугах.

**2.7.** Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**2.8.** К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовка к школе) за пределами основных общеобразовательных программ (в том числе платных);

сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

**2.9.** Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**2.10.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.11.** Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

**2.12.** Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, установленными в разделе 5 настоящего Устава, в соответствии со своей компетенцией.

**2.13.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета гимназии.

**2.14.** Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы работников, принимаются с учетом мнения представительного органа первичной профсоюзной организации Учреждения – Профсоюзного комитета.

**2.15.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

**2.16.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### **3. Организация образовательного процесса**

**3.1.** Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

**3.2.** За Учреждением закрепляется территория обслуживания с учетом численности граждан Российской Федерации и иных лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Состав (границы) указанной территории устанавливается соответствующим правовым актом муниципального образования город Бийск.

**3.3.** Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

**3.3.1.** Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

**3.3.2.** В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

**3.3.3.** В Учреждении при наличии соответствующих условий могут быть организованы группы кратковременного пребывания.

**3.3.4.** Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из расчета площади групповых помещений.

**3.4.** В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

**3.5.** Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**3.6.** Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

**3.6.1.** Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

**3.6.2.** Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

**3.6.3.** Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

**3.6.4.** Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**3.7.** На уровне дошкольного образования в Учреждении, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования установлен следующий режим работы:

пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 7.30 до 17.30;

выходные дни: суббота, воскресенье.

**3.8.** В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к моменту начала обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

**3.9.** Продолжительность обучения обучающихся на каждом уровне общего образования определяется нормативными сроками освоения основных общеобразовательных программ:

дошкольного образования – 5 лет;

начального общего образования (I – IV классы) – 4 года;

основного общего образования (V – IX классы) – 5 лет;

среднего общего образования (X – XI классы) – 2 года.

**3.10.** Основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм обучения. Для всех форм обучения действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

**3.11.** Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

**3.11.1.** Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения. Перечень заболеваний, по поводу которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается компетентными федеральными органами исполнительной власти.

**3.11.2.** Реализация образовательных программ при обучении на дому возможна в очной, очно-заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**3.12.** Учредитель вправе открывать в Учреждении классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**3.12.1.** Перевод (направление) обучающихся в классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.12.2.** Содержание образования и условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**3.13.** Основные общеобразовательные и иные образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также ресурсов иных организаций (научных, медицинских, культуры, спорта) посредством организации сетевого взаимодействия.

Реализация образовательных программ в сетевой форме осуществляются на основании договора между Учреждением и иными организациями.

Результаты освоения обучающимся в рамках индивидуального учебного плана программ учебных предметов, курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, участвующих в сетевом взаимодействии, учитываются в Учреждении, реализующем основную образовательную программу.

**3.14.** Учреждение вправе реализовывать основные общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.15.** Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

**3.15.1.** Расписание занятий составляется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

**3.15.2.** Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов (курсов). При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

**3.15.3.** В расписание занятий не включаются учебные предметы (курсы), которые осваиваются обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

**3.16.** Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 01 сентября приходится на выходной день. Учебный год условно делится на четверти, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки

за текущее освоение образовательной программы.

Продолжительность учебного года определяется календарными учебными графиками Учреждения.

**3.17.** Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым Учреждением самостоятельно.

**3.18.** Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

**3.18.1.** Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.18.2.** Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.

**3.18.3.** Лица, достигшие особых успехов при освоении основной общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

**3.18.4.** Лицам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

**3.19.** Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

**3.20.** Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

**3.21.** Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют директор и его заместители в соответствии с положением о внутриучрежденческом контроле Учреждения.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

**4.1.** В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному образованию город Бийск на праве собственности.

**4.1.1.** Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

**4.1.2.** Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**4.1.3.** Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**4.1.4.** Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета муниципального образования город Бийск, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

**4.1.5.** Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

**4.1.6.** В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**4.1.7.** Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

**4.2.** Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

**4.3.** Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Бийск, принятыми в пределах своих полномочий.

**4.4.** В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных средств;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества в пределах выделенных средств.

**4.5.** Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

**4.6.** Источниками формирования имущества Учреждения являются:



имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

другие, не запрещенные законом, поступления.

**4.7.** Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

**4.8.** Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

**4.9.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Бийск на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Бийск на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**4.10.** Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

**4.11.** Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Бийск на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду такого имущества финансовое обеспечение его содержания из бюджета муниципального образования город Бийск не осуществляется.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

**4.12.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

**4.13.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством, а также Собственник имущества.

## **5. Управление Учреждением**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**5.2.** К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

утверждение Устава Учреждения или изменений/дополнений к Уставу;  
закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности;  
определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;  
отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;  
осуществление контроля сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;  
назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;  
согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;  
формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;  
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;  
дача согласия на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;  
установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;  
осуществление учредительного контроля (надзора) в области образования;  
решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

**5.3.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

**5.3.1.** К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

определение организационной структуры Учреждения;  
утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;  
формирование контингента обучающихся;  
годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения;  
утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;  
определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций;  
установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;  
установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом – на основании решения Совета гимназии) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;  
заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений), контрактов с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);  
управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения;

совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом – с согласия Учредителя);

принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**5.3.2.** Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

социальные гарантии;

на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.3.3.** Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать безопасные условия организации образовательной деятельности для всех участников образовательных отношений;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

**5.3.4.** Директор Учреждения назначается Учредителем, подотчетен ему в своей деятельности.

**5.3.5.** Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

**5.3.6.** Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

**5.4.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет гимназии, научно-методический совет.

**5.5.** Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

**5.6.** Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении.

**5.6.1.** Общее собрание формируется из всех работников, находящихся на оплачиваемой работе в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

**5.6.2.** Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в

Учреждении, или не менее чем 15 работников Учреждения. На Общем собрании большинством голосов избирается председатель, на которого возлагается ведение собрания, также избирается секретарь, который ведет протокол собрания. Все работники Учреждения, принимающие участие в собрании, имеют право голоса.

**5.6.3.** Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

**5.6.4.** Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками.

Решения Общего собрания:

принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников;

вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения;

могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения;

имеют для директора Учреждения рекомендательный характер. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Положения об Общем собрании работников Учреждения.

**5.6.5.** В компетенцию Общего собрания входит:

рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;

выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

выборы представителей работников Учреждения в Совет гимназии, комиссию по трудовым спорам;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

**5.6.6.** Общее собрание имеет право:

формировать постоянные и временные органы, осуществляющие контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);

избирать представителей из числа работников Учреждения для участия в досудебном разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

формировать состав примирительных комиссий.

**5.7.** Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

**5.7.1.** Членами Педагогического совета являются директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители

обучающихся, представители юридических лиц и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**5.7.2.** Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

**5.7.3.** К компетенции Педагогического совета относится:

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

принятие основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, годового плана работы Учреждения, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов;

принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся, о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права педагогических работников Учреждения;

определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

представление педагогических работников Учреждения к награждению;

формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда педагогических работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения.

**5.7.4.** Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый ежегодно в августе из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

**5.7.5.** Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. По требованию Учредителя, администрации, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения также могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

**5.7.6.** Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**5.7.7.** Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

**5.8.** Совет гимназии является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Совет гимназии формируется сроком на три года из 21 члена, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся – 7 человек (по одному представителю от параллели 1-2, 3-4, 5-6, 7-8, 9-11 классов, структурных подразделений), которые избираются на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся соответствующих параллелей;

работников Учреждения – 7 человек (избираются на Общем собрании); обучающихся – 5 человек (по одному человеку от каждой параллели 7-11- классов), которые избираются на собраниях обучающихся соответствующих параллелей.

В обязательном порядке в состав Совета гимназии входит директор Учреждения и представитель Учредителя в установленном Учредителем порядке.

Решение Совета гимназии является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

**5.8.1.** К компетенции Совета гимназии относятся:

утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, принятие решений об участии Учреждения в конкурсах (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

выдвижение кандидатур педагогов для участия в различных конкурсах, кандидатур обучающихся для участия в различных конкурсах и награждения иными организациями;

согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения и (или) их родителей (законных представителей), сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников, предметов учебного плана в части, формируемой участниками образовательного процесса, приказов (положений) о распределении стимулирующих выплат;

рассмотрение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

участие в независимой оценке качества образования в Учреждении;

введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся.

**5.8.2.** Для осуществления предоставленных полномочий Совет гимназии имеет право:

запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета гимназии;

приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета гимназии;

создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета гимназии, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета гимназии, подготовки проектов решений Совета гимназии, осуществления контроля за их выполнением;

ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

**5.9.** Научно-методический совет (далее – НМС) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием методической работы и инновационной деятельности в Учреждении. Срок полномочий НМС не ограничен.

**5.9.1.** Членами НМС являются директор, заместители директора, руководители методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью, педагоги-психологи, социальный педагог.

Состав НМС на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Возглавляет работу НМС председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в Учреждении. Из числа членов НМС выбирается секретарь.

**5.9.2.** К компетенции НМС относятся:

координация деятельности методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп;

заслушивание, обсуждение отчетов методических объединений (предметных кафедр), членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;

организация целенаправленной работы по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;

формирование проектных групп по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития Учреждения, по разработке основных образовательных программ Учреждения по уровням обучения;

оценивание эффективности реализации программ (инновационных проектов);

экспертиза рабочих программ по предметам учебного плана в части, формируемой участниками образовательного процесса;

разработка положений по организации и совершенствованию научно-методической работы в Учреждении;

осуществление оперативной рефлексии процесса и результатов инновационной работы Учреждения, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;

анализ эффективности научно-методической работы в Учреждении.

**5.9.3.** Решение НМС является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов НМС и если за него проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя НМС.

## **6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

**6.1.** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

**6.2.** Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

**6.3.** К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в соответствии с Положением о локальном акте Учреждения;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, технической, творческой и иными видами деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных или электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в



образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.4.** Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

**6.5.** Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

**6.6.** Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**7.1.** Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**7.2.** Обучающиеся Учреждения имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

иные права, предусмотренные законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### **7.3. Обучающиеся обязаны:**

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать требования к форме одежды.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами.

### **7.4. Обучающимся Учреждения запрещается:**

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

курить в помещениях Учреждения и на его территории;

брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.п.;

выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

портить имущество и оборудование Учреждения.

**7.5.** За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

**7.6.** По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**7.7.** Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, который совместно с родителями (законными представителями) данного обучающегося не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетними обучающимся общего образования.

**7.8.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**7.9.** Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**7.10.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**7.11.** Родители (законные представители) обязаны:

заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

обеспечить получение детьми общего образования;

выполнять Устав Учреждения, соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые регламентируют порядок образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями);

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

осуществлять контроль за организацией рабочего дня ребенка;

обеспечивать условия для качественного выполнения домашних заданий;

обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями и одеждой для занятий;

посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе учителя или администрации в обоюдное удобное время, в трезвом виде;

соблюдать правила режима Учреждения, поддерживать традиции и авторитет;

своевременно сообщать в Учреждение об инфекционных заболеваниях ребенка, вовремя изолировать больного;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание.

**7.12.** Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами.

**7.13.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**7.14.** Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

Академические права и свободы, указанные в пункте 7.14. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**7.15.** Педагогические работники имеют следующие трудовые права:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

**7.16.** Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**7.17.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**7.18.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 7.16. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

**7.19.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

**7.20.** К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

## **8. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения.**

**8.1.** Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения (инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и прочих), осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Иные работники имеют право:

на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

обязательное социальное страхование;

на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными и локальными нормативными актами;

представление на рассмотрение администрации Учреждения предложений по улучшению деятельности Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на обращение в комиссию по трудовым спорам;

на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

#### **8.3. Иные работники обязаны:**

добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

#### **8.4. Иные работники несут ответственность:**

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

за причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **9. Учет, планирование и отчетность**

**9.1.** Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

**9.2.** Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

**9.3.** Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем, а также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля.

## **10. Порядок изменения Устава**

**10.1.** В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

**10.2.** Разработка проектов изменений в Устав Учреждения (в том числе подготовка новой редакции Устава Учреждения) осуществляется работниками Учреждения или иными лицами на основании соответствующего решения директора Учреждения.

**10.3.** Изменения в Устав, утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. При этом Учреждение и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

## **11. Реорганизация и ликвидация учреждения**

**11.1.** Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном Администрацией города Бийска Алтайского края, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принимает эти обязательства на себя.

**11.2.** Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

**11.3.** Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации, определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждаемым Учредителем.

**11.4.** Учреждение может быть ликвидировано:  
по решению Учредителя;



по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

**11.5.** Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

**11.6.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

**11.7.** По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

**11.8.** После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

**11.9.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в Муниципальное образование город Бийск. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю  
 В Единый государственный реестр юридически значимых документов внесены  
 «08 июля» 2023 г. № 003  
 ОГРН (ГРН) 5502200300000000000  
 Экземпляр документа хранится в архиве государственного органа  
Зам. нач. отдела  
 (должность)  
О.В. Бросвет  
 (ФИО, полностью)  
 МП



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 25 листов.  
 Директор МБОУ "Гимназия №11"  
Г.А.Симахина  
 (подпись)  
 (подпись)



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 25 листов.  
 Директор МБОУ "Гимназия №11"  
Г.А.Симахина  
 (подпись)



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
 СОДЕРЖАНИЮ  
 ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1022200556124,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.01.2021 за ГРН 2212200007160



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 671467009EABFF9C40236FB2562A6020  
Владелец: Просяных Олеся Валентиновна  
Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю  
Действителен: с 15.04.2020 по 15.04.2021

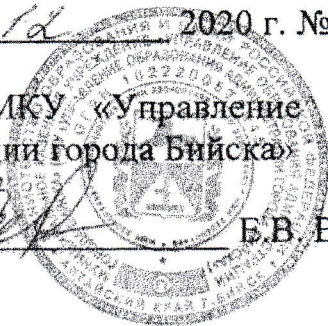
**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МКУ «Управление образования  
Администрации города Бийска»

от 17.04.2020 г. № 1047

Начальник МКУ «Управление образования  
Администрации города Бийска»

Е.В. Вирбицкас



**Дополнения в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №11»**

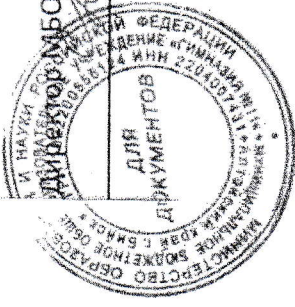
г. Бийск  
2020 г.

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11», утвержденный приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 29 июня 2020 № 530, дополнив пункт 1.6. абзацем следующего содержания:

«659300, Алтайский край, г.Бийск, пер. Телеграфный, 25 а, корпус3.».

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 2 листа.

И. НАУКА РОССИИ  
ДИРЕКТОР ИМБОО "Гимназия №11"  
Г.А.Симахина



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МКУ «Управление образования  
Администрации города Бийска»  
от «24» 04 2023 г. № 620

и. о. начальника МКУ «Управление  
образования Администрации города  
Бийска»



А.Г. Мелихова



**Изменения в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №11»**

г. Бийск  
2023 г.



Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11», утвержденный приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 29 июня 2020 г. № 530, изложив пункт **1.19.** в следующей редакции:

**«1.19.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gimnaziya11bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ листа.

Директор МБОУ "Гимназия №11"  
Г. А. Симяхина

