

Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11»

I. Общие положения

1. 1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 г. «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства Образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462».

1.2. Самообследование представляет собой самооценку деятельности гимназии и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля и обеспечения качества образовательных результатов, условий, образовательной программы и образовательного процесса.

1.3. Самообследование – это процедура, которая проводится в гимназии ежегодно.

Процедура самообследования способствует:

- получению объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- определению степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и учащихся;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- возможности заявить о своих достижениях, приоритетных показателях;
- выделению существующих проблемных областей, нуждающиеся в улучшении;
- поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития школы.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете;
- утверждение отчета директором гимназии;
- направление отчета учредителю;
- размещение отчета на сайте гимназии.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию в гимназии начинается не позднее **1 марта** текущего года и заканчивается не позднее **20 апреля** текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в гимназии создается комиссия в составе: заместителей директора, представителей профсоюзного комитета, Совета гимназии.

Состав комиссии утверждается приказом директора гимназии.

2.3. Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.5. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности гимназии:

- система управления гимназией (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутри-учрежденческий контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности гимназии, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- анализ качества организации питания;
- качество воспитательной деятельности;
- качество медицинского обеспечения.

2.6. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности гимназии.

III. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования гимназии оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности (Приложение №2).

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабряпредшествующего года и имеет следующую структуру:

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые ОО с целью презентации успешного опыта

3.3. Титульный лист Отчета оформляется в соответствии с образцом (приложение 1).

Текст Отчета оформляется:

- в формате текстового редактора WORD;
- поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт.;
- междустрочный интервал – одинарный;
- абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в Отчете принимается сквозная арабскими цифрами. Точка после последней буквы не ставится.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

3.4. Отчет рассматривается на педагогическом совете, подписывается директором гимназии и заверяется печатью.

3.5. Отчет размещается на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Учредителю до 20 апреля текущего года.

Образец оформления титульного листа Отчета

<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p style="text-align: center;">Директор МБОУ «Гимназия №11»</p> <p style="text-align: center;">_____ Г.А.Симахина</p> <p style="text-align: center;">« ____ » _____ 20 г.</p> <p style="text-align: center;">ОТЧЕТ</p> <p style="text-align: center;">О САМООБСЛЕДОВАНИИ</p> <p style="text-align: center;">Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения</p> <p style="text-align: center;">«Гимназия №11»</p>

Образец оформления оборота титульного листа Отчета

<p>Председатель комиссии</p> <p>Члены комиссии:</p> <p>Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета МБОУ «Гимназия №11»</p> <p>« ____ » _____ 201__ г., протокол заседания № ____</p>

**Показатели
деятельности общеобразовательной организации,
подлежащей самообследованию**

Сведения по показателям 1.6 – 1.17 предоставляются по итогам учебного года
Сведения по показателям 1.1-1.5, 1.18-2.6 по состоянию на 31 декабря предшествующего календарного года

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2015	2016	2017
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	Человек		
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	Человек		
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	Человек		
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	Человек		
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Человек/%		
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Балл		
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	Балл		
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	Балл		
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Балл		
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по рус-	Человек/%		

	скому языку, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)			
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	Человек/%		
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	Человек/%		
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	Человек/%		
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	Человек/%		
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/%		
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основ-	Человек/%		

	ном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса			
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/%		
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Человек/%		
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Человек/%		
1.19.1	Регионального уровня	Человек/%		
1.19.2	Федерального уровня	Человек/%		
1.19.3	Международного уровня	Человек/%		
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Человек/%		
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Человек/%		
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (в том числе с частичным использованием дистанционных технологий при обучении по отдельным предметам)	Человек/%		

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	Человек/%		
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе: (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога – психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера-преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога – организатора, социального педагога; тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожакого)	Человек		
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Человек/%		
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Человек/%		
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей	Человек/%		

	численности педагогических работников			
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Человек/%		
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%		
1.29.1	Высшая	Человек/%		
1.29.2	Первая	Человек/%		
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%		
1.30.1	До 5 лет	Человек/%		
1.30.2	Свыше 30 лет	Человек/%		
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%		
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%		
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалифи-	Человек/%		

	<p>кации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относиться директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части)</p>			
1.34	<p>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	Человек/%		
2.	Инфраструктура			
2.1	<p>Количество компьютеров в расчете на одного учащегося</p>	Единиц		
2.2	<p>Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося</p>	Единиц		
2.3	<p>Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота</p>	Да/нет		
2.4	<p>Наличие читального зала библиотеки, в том числе:</p>	Да/нет		

2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет		
2.4.2	С медиатекой	Да/нет		
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет		
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет		
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет		
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Человек/%		
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности)	Кв.м.		

Директор

И.О.Фамилия

Место печати