

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол №5 от 15.02.21г

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета гимназии
С.Ю. Антонова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №11»

Приказ №19/5 от 15.02.21г

**Положение
о группе общественного (родительского) контроля за организацией и качеством
питания
обучающихся и воспитанников МБОУ «Гимназии №11»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе общественного (родительского) контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Положение) разработано для МБОУ «Гимназии №11» (далее - Гимназия) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Уставом МБОУ «Гимназия №11».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав обучающихся, воспитанников на получение полноценного питания в условиях Гимназии. Оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся и воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Гимназии. Предназначено для осуществления координированных действий работников Гимназии и общественной (родительской) группы по контролю организации и качества питания обучающихся и воспитанников (далее - группа).

1.4. В состав группы входят представители администрации Гимназии, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива. Общее количество членов группы контроля- 6 человек.

1.5. Состав группы утверждается приказом директора Гимназии. При необходимых условиях в состав группы могут быть включены другие работники Гимназии, приглашенные специалисты, эксперты, специалисты МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

1.6. Председателем группы является заместитель директора.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Цель и задачи группы общественного контроля

2.1. Целью деятельности группы является содействие администрации Гимназии в совершенствовании организации питания обучающихся и воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности группы являются:

2.2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся и воспитанников.

2.2.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников и обучающихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

2.3. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания обучающихся и воспитанников.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания.

2.5. Координация деятельности Гимназии и поставщиков продуктов.

III. Функции группы общественного контроля

3.1. Осуществление контроля за:

3.1.1. качеством поступающей в Гимназию продукции;

3.1.2. соответствием условий транспортировки продукции санитарными нормам;

3.1.3. ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников и обучающихся, необходимой документации, в том числе на поступающую в Гимназию продукцию;

3.1.4. соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;

3.1.5. качеством готовой продукции;

3.1.6. выполнением норм выхода и качества блюд;

3.1.7. своевременностью приготовления и соблюдением сроков реализации приготовленных блюд;

3.1.8. соблюдением сроков завоза продуктов, соответствия количества продукции в накладной, качества поставляемых продуктов;

3.1.9. обоснованностью замены блюд;

3.1.10. технологией приготовления питания;

3.1.11. температурой подаваемых блюд;

3.1.12. культурой организации питания;

3.1.13. количеством пищевых отходов;

3.1.14. сохранностью и правилами хранения продуктов;

3.1.15. калорийностью питания;

3.1.16. за соблюдением графика приема пищи;

3.1.17. целевым расходованием денежных средств, выделенных на организацию питания воспитанников и обучающихся.

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников и обучающихся.

IV. Организация деятельности группы общественного контроля

4.1. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа Управления образованием, Уставом и локальными актами Гимназии, настоящим Положением.

4.2. Группа является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в Гимназии.

4.3. Полномочия группы начинаются с момента приказа директора о создании группы.

4.4. Деятельность группы осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

4.5. Группа может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе директора Гимназии, по обращению родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.

4.6. Плановая работа группы общественного контроля осуществляется не менее 1 раза в четверть.

4.7. Заседания группы общественного контроля считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех её членов.

4.8. Результаты контроля группы оформляются актами. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

V. Права участников группы общественного контроля и работников учреждения

5.1. Для осуществления возложенных функций группе предоставлены следующие права:

5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.1.2. Контролировать организацию и качество питания в корпусах Гимназии.

5.1.3. Изучать практическую деятельность работников Гимназии и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи. Родитель может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения.

5.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.

5.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников Гимназии, родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, фиксация заболеваний воспитанников, обучающихся Гимназии,

связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).

5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, повара, медицинского работника, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, обучающихся, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.1.7. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Проверяемый работник имеет **право**:

5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы группы.

5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями группы не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

5.2.3. Обратиться в конфликтную комиссию Гимназии или вышестоящие органы Управления образованием при несогласии с результатами контроля.

VI. Взаимодействие с другими органами самоуправления

Группа взаимодействует с директором Гимназии, педагогическим советом, с общим собранием работников и с родительским собранием Гимназии.

VII. Ответственность

7.1. Члены группы несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в группе при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены группы, занимающиеся контролем за организацией питания в Гимназии, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

VIII. Делопроизводство

8.1. Заседания группы оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний группы подписываются председателем и секретарем.

8.3. По результатам контроля организации питания воспитанников и обучающихся составляется акт.

8.4. Нумерация протоколов и актов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний группы и акты проверок хранятся 1 год.

8.6. Необходимая документация, касающаяся работы группы (план работы на учебный год, протоколы заседаний, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя группы общественного контроля.