

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол №5
от 15.02.21г

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
Гимназии
С.Ю. Антонова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №11»

Приказ № 19/5 от 15.02.21г

**Положение
об организации горячего питания обучающихся
в МБОУ «Гимназии №11»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Гимназии №11» (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в МБОУ «Гимназия №11» (далее - Гимназия);
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям обучающихся;
- отношения между Гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в Гимназии.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в Гимназии, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлений и распоряжений Министерства образования и науки Алтайского края и Администрации города Бийска, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в муниципальных образовательных учреждениях;
- на основании Устава МБОУ «Гимназии №11», осуществляющего образовательную деятельность.

1.4. Основными задачами при организации питания в Гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Гимназии;
- порядок организации питания в Гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников Гимназии.

1.7. Положение об организации питания в Гимназии регламентирует контроль организации питания администрацией, лицом, ответственным за организацию питания, а также бракеражной комиссией Гимназии, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

II. Общие подходы к организации горячего питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии.

2.2. Администрация Гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Горячее питание в Гимназии организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.4. Гимназия организует горячее питание через оператора питания в столовой полного цикла.

2.5. Для обучающихся Гимназии, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед, обед и полдник), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и выпечки.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания обучающихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов Гимназии, в том числе:

- Положения об организации горячего питания в МБОУ «Гимназия №11»;

- приказов по Гимназии, утверждающих график горячего питания обучающихся в соответствии с режимом работы Гимназии; режим работы пищеблока с учетом режима работы Гимназии и продолжительности учебной недели; ответственного за организацию горячего питания обучающихся с определением его функциональных обязанностей; списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии; состав группы общественного контроля за организацией горячего питания обучающихся, результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.8. Перечень локальных актов Гимназии и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте Гимназии.

2.9. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного двухнедельного меню, которое разрабатывается оператором питания и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.10. Фактическое меню ежедневно утверждается директором Гимназии и содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд. Реализация продукции, не предусмотренная меню, не допускается.

2.11. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде столовой Гимназии.

2.12. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

2.13. Оплата за горячее питание осуществляется по безналичному расчету через электронные карты информационной системы Инфошкола.

- 2.14. Режим питания в Гимназии определяется СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- 2.15. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и пр.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

III. Порядок организации питания

3.1. Одноразовое горячее питание обучающимся 1-4 классов за счет средств федерального, краевого, муниципального бюджета (100% стоимости) предоставляется в течение учебного дня, по факту присутствия обучающегося в Гимназии. В случае отсутствия обучающегося в Гимназии компенсация сухим пайком не предоставляется.

3.2. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

3.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) двухразовое горячее питание, с компенсацией за счёт средств краевого бюджета (100% его стоимости), предоставляется согласно Порядку предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

3.4. Питание обучающихся, получающих основное общее образование (5-11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. На льготной основе питание в школе предоставляется:

3.5.1. Одноразовое горячее питание, семьям находящейся в трудной жизненной ситуации, для учащихся 5—11 классов за счет средств муниципального бюджета (100 % его стоимости), предоставляется в течение учебного дня по факту присутствия учащегося в Гимназии. В случае отсутствия учащегося в Гимназии компенсация сухим пайком не предоставляется.

3.5.2. Компенсационные выплаты на питание обучающихся из малообеспеченных семей предоставляются в течение учебного дня из средств муниципального бюджета по факту

присутствия обучающихся в Гимназии. В случае отсутствия обучающегося в Гимназии компенсация сухим пайком не предоставляется.

3.5.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание (по форме: Приложение №1).

3.5.4. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается 2 раза в год: до 01 сентября и до 01 февраля на имя директора Гимназии.

3.5.5. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

3.5.6. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации.

3.5.7. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

3.5.8. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с постановлениями, распоряжениями Администрации города Бийска.

3.6. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания (классным руководителем) накануне до 16.00 и уточняется в день питания.

3.7. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

3.8. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль посещения столовой
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание.

IV. Режим организации питания

4.1. В Гимназии для всех школьников 5-11 классов осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы в условиях шестидневной рабочей недели - с понедельника по субботу (включительно) в режиме работы Гимназии.

4.3. Прием пищи обучающимися организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора Гимназии.

4.4. Прием пищи организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Гимназии.

4.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

4.6. Дежурный администратор Гимназии обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов через предварительные заявки классных руководителей.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия согласно Положению о бракеражной комиссии.

4.9. Ответственное лицо за организацию горячего питания в Гимназии:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных учащимися горячих блюд по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малообеспеченных семей;
- предоставляет на рассмотрение директору Гимназии списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ОВЗ;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.10. Классные руководители Гимназии:

- ежедневно представляют заведующей производством заявку на питание с выбором блюд и количеством обучающихся на следующий день;
- ежедневно, не позднее чем за 1 час до приема пищи в день питания, уточняют представленную ранее заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета Гимназии, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

V. Контроль и организация школьного питания

5.1. Директор Гимназии осуществляет общий контроль организации питания в том числе:

- организация льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания.
- Своевременность прохождения санитарного минимума персоналом столовой Гимназии.

5.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в Гимназии осуществляют медицинский работник, ответственные за организацию питания, представители родительской общественности.

5.3. Приказом директора создается группа общественного контроля за организацией и качеством питания.

5.4. Группа осуществляет свою деятельность согласно Положению о группе общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся. Состав группы утверждается директором Гимназии в начале учебного года.

5.5. Заместитель директора по АХР осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования.

5.6. Заведующий производством столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

5.7. Классные руководители осуществляют контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют **право**:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой Гимназии;
- принимать участие в деятельности государственно-общественного управления по вопросам питания.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны**:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить администрации Гимназии все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно, не позднее чем за день, сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Гимназии для его снятия с питания на период его фактического отсутствия.

VII. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Педагогический коллектив Гимназии с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно—просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, представителей родительской общественности и привлечения специалистов, заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей (законных представителей).

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество обучающихся, охваченных питанием;
- обеспеченность пищеблока столовой технологическим оборудованием;
- удовлетворённость обучающихся и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на классных родительских собраниях, не реже 1 раза в год выносятся на общешкольную родительскую конференцию.

VIII. Критерии эффективности организации горячего питания

8.1. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в Гимназии со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

8.4. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания обучающихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

IX. Документация

9.1. Для организации процесса питания необходимо иметь следующие документы:

- Положение об организации горячего питания обучающихся;
- Приказ директора учреждения, регламентирующий организацию питания обучающихся, с назначением ответственных лиц с возложенными на них функциями контроля;
- График питания обучающихся;
- Правила посещения столовой для обучающихся;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Приложение № 1 к приказу № 85/60 от 01.09.20г.

Директору МБОУ «Гимназия № 11»

Г.А. Симахиной

Ф.И.О.,родителя (законного представителя):

_____,
дата, месяц, год рождения мамы (отца) _____;

ученика (цы) _____

« _____ » класса

Ф.И., ребенка _____,

СНИЛС (ребенка) _____

проживающего по адресу: _____

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить с 1 _____ 20_____ г. компенсацию (,14 руб. в день из муниципального бюджета) на школьное питание моей доче-
ри/сыну _____ ученице/ученику _____ класса, так как наша се-
мья состоит на учёте в органах социальной защиты населения как малообеспеченная и
нуждается в социальной поддержке государства в части компенсации средств на школь-
ное горячее питание детям.

Ознакомлен(а) с условием компенсации.

« _____ »

_____ .20 _____ г.

_____ (Ф.И.О. за-

явителя, дата рождения полностью)

_____ (подпись)