

Положение о научно-методическом совете гимназии

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о научно-методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия №11» и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.

1.2. Научно-методический совет (далее - НМС) является постоянно действующим коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы и инновационной деятельности в МБОУ «Гимназия №11».

1.3. НМС согласует свою деятельность с Педагогическим советом, при необходимости может принимать на себя функции экспертного совета.

1.4. НМС несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

2. Цель и задачи НМС.

Главной целью НМС является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его развитие и оптимизацию.

Задачи:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, а активизация работы методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ, программ специализированных и элективных курсов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1 Основные направления деятельности НМС определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития гимназии, Основной образовательной программой.

3.2 Содержание деятельности НМС:

- координирует деятельность методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп;

- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений (предметных кафедр), членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками гимназии;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития гимназии, по разработке основной образовательной программы гимназии по ступеням обучения в соответствии с ФГОС второго поколения;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- разрабатывает Положения по организации и совершенствованию научно-методической работы в гимназии;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной работы гимназии, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализирует эффективность научно-методической работы в гимназии.

3.3. Организационная структура методической службы гимназии включает:

- методические (научно-методические) объединения учителей по циклам предметов (предметные кафедры);
- методические объединения классных руководителей;
- творческие и проблемные группы учителей (создаются по мере необходимости).

4. Порядок формирования и организация деятельности НМС.

4.1. Возглавляет работу НМС председатель – заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу в гимназии.

4.2. Членами НМС являются директор, заместители директора, руководители методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью, педагоги-психологи, социальный педагог. Члены НМС выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Состав НМС утверждается приказом директора гимназии.

4.4. Из числа членов НМС выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – один год.

4.5. Секретарь обязан сообщать членам НМС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

4.6. Деятельность НМС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы, утверждаемого директором гимназии на учебный год.

4.7. Основной формой работы НМС является заседание. Заседания научно-методического совета проводятся по утвержденному плану не реже одного раза в четверть.

4.8. Решение НМС принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.9. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения НМС директор гимназии может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

5. Права и обязанности членов НМС.

5.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений (предметных кафедр), проектных, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса, уровня эффективности реализации образовательных программ;
- организация разработки и экспертизы стратегических документов гимназии (программы развития, образовательной программы, целевых программ);
- организация мониторинга результатов инновационной деятельности, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим советом;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы.

5.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации гимназии с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов гимназии в целом, обобщать передовой опыт;
- представлять сотрудников гимназии к поощрениям за результаты научно-методической работы;
- утверждать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

6. Документация НМС.

Протоколы заседаний, информационно-аналитические материалы, представленные членами НМС.