

Положение о Совете гимназии

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Совете гимназии (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия №11» и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.

1.2. Совет гимназии (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Цель и задачи Совета.

Целью деятельности Совета является развитие самоуправления в гимназии и активизация демократических преобразований, способствующих успешной организации образовательного процесса.

Задачи:

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- участие в формировании и принятии общеобразовательным учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;
- участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его ра-

- ботников, контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности общеобразовательного учреждения, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- формирование общественного мнения о системе образования в общеобразовательном учреждении.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- утверждение программ (перспективных планов) развития образовательного Учреждения;
- заслушивание отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- принятие решений об участии образовательного Учреждения в конкурсах (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- выдвижение кандидатур педагогов для участия в различных конкурсах, кандидатур учащихся для участия в различных конкурсах инаграждения иными организациями;
- согласование участия образовательного Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников, компонента образовательного Учреждения учебного плана («школьный компонент»), приказов (положений) о распределении стимулирующих выплат(в т. ч из средств инновационного фонда);
- участие в независимой оценке качества образования в Учреждении;
- введение (отмена) единой формы одежды для учащихся.

3.2. Содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ, определяет цели и направления их расходования.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется сроком на три года из 17 членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся – 5 человек (по одному представителю от параллели 1-2, 3-4, 5-6, 7-8, 9-11 классов), которые избираются на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся соответствующих параллелей;
- работников Учреждения – 5 человек (избираются на Педагогическом совете Учреждения);
- обучающихся – 5 человек (по одному человеку от каждой параллели 7-11 классов), которые избираются на собраниях обучающихся соответствующих параллелей;

В обязательном порядке в состав Совета входят:

- директор Учреждения,
- представитель Учредителя в установленном Учредителем порядке.

4.2. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, в количестве до 3 – х человек.

Процедура кооптации членов совета определяется Советом самостоятельно.

4.3. Совет избирает из своего состава председателя Совета гимназии, заместителя председателя, секретаря Совета.

4.4. Член Совета общеобразовательного учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.5. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5. Управление советом гимназии.

5.1. Совет гимназии возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.2. Председатель Совета:

- планирует и организует работу Совета, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола;
- подписывает решения Совета, контролирует их выполнение;
- в случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами;
- представляет отчет о работе Совета гимназии.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

6. Организация работы Совета

6.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом гимназии.

6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже четырех раз в год.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладает также Директор гимназии.

6.4. На заседании в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее 10 дней с момента его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются открытым голосованием: председатель Совета, секретарь Совета, заместитель председателя Совета.

6.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

6.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом гимназии.

6.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и

оформляются протоколом. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете гимназии.

6.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у Директора общеобразовательного учреждения и учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

7. Права и ответственность Совета и его членов.

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению.

7.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава гимназии, положениям общеобразовательного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена посредством довыборов.

8. Документация Совета.

8.1 Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

8.2 Руководство гимназии организует хранение документации Совета.

9. Заключительные положения

9.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

9.2. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.