

## **Положение о Педагогическом совете МБОУ «Гимназия №11»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом гимназии и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Гимназия №11» (далее – Гимназия).

**1.2.** Педагогический совет (далее - Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

**1.3.** Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

**1.4.** В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.

**1.5.** Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Гимназии и вводятся в действие приказом директора.

**1.6.** Членами Педсовета являются директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Гимназии, включая лиц, работающих по совместительству. В необходимых случаях на заседание педагогического совета гимназии приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся, представители юридических лиц и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**1.7.** Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

### **2. Цели и задачи педагогического совета**

Главными задачами Педагогического совета являются:

**2.1.** Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

**2.2.** Объединение усилий педагогического коллектива Гимназии на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, определение общих подходов к созданию и реализации программы развития гимназии.

**2.3.** Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

**2.4.** Анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб гимназии.

**2.5.** Обогащение учителей теоретическими знаниями по теме педсовета и приведение их в систему.

**2.6.** Ознакомление педагогического коллектива с передовыми идеями обновления гимназии, с современными педагогическими технологиями и их творческим применением в работе.

**2.7.** Разработка, обсуждение и утверждение проектов, планов и программ развития.

**2.8.** Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**2.9.** Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения и стандарты образования.

**2.10.** Проведение итогового контроля по результатам учебного года, допуск учащихся к экзаменам, освобождение от экзаменов, выдача соответствующих документов об образовании, награждение грамотами, похвальными листами.

**2.11.** Содействие взаимодействию педагогических работников с родительской общественностью и другими органами самоуправления Гимназии.

**2.12.** Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего педагогического коллектива и каждого его члена.

### **3. К компетенции Педагогического совета относятся:**

**3.1.** Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Гимназии с принятием по этим вопросам решений информационного или рекомендательного характера.

**3.2.** Принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов, годового плана работы Гимназии, годового календарного графика, рабочих программ учебных предметов.

**3.3.** Принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся, о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

**3.4.** Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

**3.5.** Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Гимназии.

**3.6.** Представление педагогических работников Гимназии к награждению.

**3.7.** Формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Гимназии в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Гимназии.

**3.8.** Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

### **4. Основные права педагогического совета**

**4.1.** Обращаться в вышестоящие органы образования по вопросам улучшения условий работы Гимназии.

**4.2.** Ходатайствовать перед вышестоящими органами образования о поощрении учителей по результатам их педагогической деятельности.

**4.3.** Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

**4.4.** Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

## **5. Организация деятельности**

**5.1.** Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, которым является директор Гимназии. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

**5.2.** Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. По требованию Учредителя, администрации, либо одной пятой части педагогических работников Гимназии также могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

**5.3.** При рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, изменении формы обучения по основным общеобразовательным программам, а также о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации Педагогический совет может собираться в сокращенном составе: только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными обучающимися).

**5.4.** Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Гимназии и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**5.5.** Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Гимназии. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

## **6. Документация педагогического совета**

**6.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**6.2.** Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

**6.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**6.4.** Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

**6.5.** Информация по выполнению решений Педагогического совета заслушивается на последующих педсоветах.